

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК г.Москвы
«Московский музыкальный театр
«На Басманной»
от 01.06.2021 № 39/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о стандартах и процедурах,
направленных на обеспечение добросовестной работы
в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Московский музыкальный театр для детей и юношества
«На Басманной»

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение вводит основные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБУК г.Москвы «Московский музыкальный театр для детей и юношества «На Басманной» (далее - Театр).

1.2. Указанные в п.1.1 стандарты и процедуры призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Театра в рамках противодействия коррупции.

1.3. Стандарты не регламентируют частную жизнь работника и не ограничивают его права и свободы.

1.4. Любые отношения в Театре основаны на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

1.5. Театр прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника.

1.6. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства Театра.

2. Примерный перечень стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Театра

2.1. Законность и противодействие коррупции.

Приоритетом в деятельности Театра и его работников является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и иных нормативных актов, которые служат основой для осуществления рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях управления и деятельности (руководители, работники).

2.2. Контроль за соблюдением законности.

Для целей соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов в учреждении действует Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции и соблюдению служебного поведения работников, которая уполномочена рассматривать факты нарушения законодательства и вопросы, связанные с разрешением конфликта интересов.

Для обеспечения гласности, законности, эффективности и с целью предотвращения возможных коррупционных действий и нарушений в Театре создаются на временной или постоянной основе иные комиссии, которые действуют в соответствии с положениями об этих комиссиях.

2.3. Добросовестность в работе.

Добросовестность в работе работников Театра означает непреклонное следование их требованиям закона и надлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей.

2.4. Прозрачность в работе.

Прозрачность в работе Театра и его работников означает обеспечение доступности информации о работе Театра, раскрытие которой обязательно в

соответствии с законодательством и обеспечение деятельности Театра в соответствии с законодательством и внутренними локальными актами.

2.5. Развитие стандартов и процедур.

Развитие стандартов и процедур, означает постоянное совершенствование настоящих стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы, в соответствии с развитием действующего законодательства.

2.6. Соблюдение этических правил и норм.

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Театра является не только ответственное и добросовестное выполнение его работниками и руководителями своих обязательств, но и соблюдение ими в своей работе этических правил и норм как при общении и деятельности внутри коллектива, так и при взаимодействии с третьими лицами.

2.7. Отношения с поставщиками.

В целях обеспечения интересов Театра, отбор поставщиков товаров, работ и услуг осуществляется исключительно с соблюдением требований действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами и/или органами на основании принципов законности, разумности, добросовестности, ответственности.

2.8. Отношения с потребителями.

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Театром, являются главными приоритетами в отношениях с потребителями услуг Театра.

2.9. Недопущение предоставления ложных сведений.

Не допускается предоставление заведомо ложных сведений, связанных с трудовой деятельностью, в том числе с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

2.10. Недопустимость принуждения.

Деятельность с использованием методов принуждения, как руководством, так и работниками Театра недопустима.

2.11. Недопустимость сговора.

Деятельность на основе сговора в Театре не допускается. Сговор означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.12. Недопущение конфликта интересов.

Во избежание конфликта интересов работники Театра обязаны следовать Положению о конфликте интересов работников Театра.

2.13. Конфиденциальность.

Работникам Театра запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Театром, при этом передача информации внутри Театра осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

2.14. Сотрудничество Театра и его работников с контрольными и правоохранительными органами.

Театр, его руководители и работники, оказывают установленное законом содействие:

- уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Театра, в том числе и по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные и иные соответствующие мероприятия.

2.15. Запрет на препятствование восстановлению законности.

Не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание и/или иное воздействие на работников, с целью не позволить им сообщить об известных им фактах, имеющих отношение к тому или иному нарушению законодательства, в том числе коррупционным действиям, в том числе с целью создания существенных препятствий для расследования, проводимого контрольными и/или правоохранительными органами и/или полномочными комиссиями и/или должностными лицами Театра.

Также не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, при расследовании или дача ложных заявлений и/или показаний с целью создать препятствия для расследования, проводимого контрольными и/или правоохранительными органами, полномочными комиссиями и/или должностными лицами Театра.

2.16. Обращение сотрудников с подарками.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это.

Подарки (выгоды) – это любое безвозмездное предоставление работникам и/или Театру какой-либо вещи в связи с осуществлением работниками и/или руководством Театра своей деятельности.

Работникам Театра строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление ими своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В Театре запрещается принимать следующие виды подарков (выгод):

- подарки (выгоды) предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением и/или исполнением Театром договоров и осуществлением иной основной деятельности;
- деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников и/или их родственников (как в валюте российской федерации, так и в валюте иностранных государств);

- беспроцентные займы, предоставляемые работникам;
- займы с заниженным размером процентов, предоставляемые работникам;
- завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору в пределах должностной инструкции, установленной договором, и/или по гражданско-правовому договору;
- ценные и особо ценные предметы искусства;
- дорогостоящие предметы интерьера и быта.