

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК г.Москвы
«Московский музыкальный театр
«На Басманной»
от 01.06.2021 № 39/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
и соблюдению служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский музыкальный театр для детей и юношества
«На Басманной»

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) ГБУК г.Москвы «Московский музыкальный театр «На Басманной» (далее – Театр).

1.2. Комиссия создается для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы в этой сфере, Уставом и иными локальными правовыми актами Театра, требованиями настоящего Положения, Правилами внутреннего трудового распорядка Театра.

1.4. Члены Комиссии должны знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Театра;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых театром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников Театра за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Театра.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия является совещательным органом, который имеет право и обязан систематически осуществлять следующий комплекс мероприятий:

- выявление и устранение причин и условий коррупции;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции в Театре, снижение коррупционных и иных соответствующих рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников Театра по проблемам коррупции;
- ведение антикоррупционной пропаганды;
- формирование антикоррупционного мировоззрения работников;
- осуществление регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- проведение ежегодных отчетов по итогам своей работы директору (в том числе по его просьбе письменных);
- внесение в антикоррупционную политику изменений и дополнений;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроле их реализации;
- содействие работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в Театре локальных документов, в том числе по вопросам противодействия коррупции;
- содействие внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительное информирование руководства Театра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование руководства Театра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- незамедлительное информирование руководства Театра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- незамедлительное информирование и взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования Комиссии и полномочия ее членов

3.1. Персональный состав комиссии, внесение в него изменений и дополнений, утверждается приказом директора Театра.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, и члены комиссии (не менее двух человек).

3.3. Председателем комиссии может быть директор Театра или один из заместителей директора Театра.

3.4. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии;
- при необходимости привлекает к работе в Комиссии специалистов;
- формирует план работы Комиссии на текущий год;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию от любых работников и руководителей Театра, исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- дает поручения, связанные с работой Комиссии, своему заместителю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протоколы заседания и иные документы Комиссии;
- осуществляет иные функции, связанные с работой Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии: выполняет отдельные функции Председателя Комиссии по его поручению, а также функции Председателя Комиссии во время его отсутствия.

3.6. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по месту, времени и формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку документов и/или материалов по вопросам заседаний (работы) Комиссии;
- участвуют в реализации и контроле выполнения, принятых Комиссией решений и полномочий.

4. Порядок деятельности Комиссии и процедура принятия решений

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

4.2. Дата и время проведения заседаний определяется Председателем Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа ее членов, включая Председателя Комиссии и его заместителя.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии (50% плюс один голос).

4.6. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.7. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Письменное мнение зачитывается Председателем Комиссии, но голосование по вопросу проходит по правилам п.4.5. настоящего Положения без учета голоса лица, передавшего письменное мнение, но отсутствующего на заседании Комиссии.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности нарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также внутренними актами Департамента культуры города Москвы и Театра.