

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУК г.Москвы  
«Московский музыкальный театр  
«На Басманной»  
от 01.06.2021 № 39/ОД

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Московский музыкальный театр для детей и юношества  
«На Басманной»**

Москва, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский музыкальный театр для детей и юношества «На Басманной» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, в основу Кодекса положены требования Положений «Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и «О конфликте интересов» Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский музыкальный театр для детей и юношества «На Басманной».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский музыкальный театр для детей и юношества «На Басманной» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый работник Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский музыкальный театр для детей и юношества «На Басманной» (далее – Театр) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками Театра положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Театра**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, внутренними локальными документами Театра и трудовой дисциплине и своими должностными обязанностями, работники Театра обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные трудовым законодательством и принятые в Театре;
- соблюдать трудовую и общественную дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в сфере труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя в разрешенных видах пользования, в особенности, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя).

2.2. Работники Театра, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание, как деятельности Театра, так и их деятельности в Театре;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и города Москвы, нормативные акты и предписания Департамента культуры города Москвы, локальные нормативные акты Театра; не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической и/или экономической целесообразности либо по иным, в том числе, связанным с их личными интересами мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Театра, в части достижения им своих целей и выполнения задач;

- осуществлять свою деятельность в пределах целей, задач, полномочий, видов и предметов деятельности Театра, перечисленных в его Уставе, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Москвы и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд города Москвы;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Театра;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении личных вопросов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Театра, его руководителей и иных работников, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в театре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работникам рекомендуется:

- уведомлять работодателя, надзорные органы, органы прокуратуры, правоохранительные и иные соответствующие органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, какие-либо услуги, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. В сфере конфиденциальности и защиты информации, работники Театра имеют право и обязаны:

- обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении законодательства и действующих в Театре соответствующих норм и правил;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.5. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Театре и в его подразделениях и цехах благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. В частности работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- принимать меры по недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.6. Руководители Театра обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и неимущественных обязательствах в уполномоченные органы и в установленные сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.7. В служебном поведении работники:

- исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
- воздерживаются от дискриминационных высказываний и действий по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- воздерживаются от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- воздерживаются от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- во время служебных совещаний и/или производственных собраний, воздерживаются от личных бесед, иного не связанного с совещаниями общения;

- призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

- должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

- при исполнении должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, поддерживать внешний вид, который соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, чистоплотность и аккуратность.